

	<b>IES CALVIÀ</b>		Manual de processos	
	PREVENCIÓ I TRACTAMENT D'EMERGÈNCIES		PR0703	
			REV. 0	Pàg. 1/6

## **OBJECTE**

Definir les activitats destinades a prevenir i annexes (hotel escola) tractar les situacions d'emergència.

## **ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El conjunt de les instal·lacions del centre i la totalitat de les persones que es troben al seu interior.

## **MISSIONS I RESPONSABILITATS**

### Director

- Assignar a les persones i informar-les en tasques de seguretat i salut.
- Aprovar el Pla de Prevenció d'Emergències (Simulacres).
- Aprovar la documentació per a evacuacions.
- Vetllar perquè es respectin les normes de seguretat i prevenció d'emergències per part del personal, alumnat i usuaris del centre.
- Signar i enviar l'informe que ha realitzat l'EPRL.
- Dur a terme, tasques encomanades (documents de normes en cas d'emergències: alumnat, professorat i personal no docent).

### Responsable de Prevenció de Riscos Laborals

- Planificar els simulacres d'evacuació.
- Actualitzar la documentació utilitzada en evacuacions.
- Comprovar l'estat dels mitjans gràfics utilitzats i els diferents equips de protecció.
- Realitzar l'informe dels simulacres.
- Avaluació dels riscos de les instal·lacions del centre.

### Equip d'Emergència

- Organitzar, participar, dur a terme les activitats i avaluar el simulacre d'evacuació, segons les normes en cas d'emergències.

### Personal del centre (docent i no docent)

- Participar i dur a terme les activitats que li són encomanades pels plans d'emergència i d'evacuació.

## **DESENVOLUPAMENT**

### DEFINICIONS

PREPARAT: X.X.	APROVAT: R.D.
DATA: 00/00/00	DATA: 00/00/00

	<b>IES CALVIÀ</b>		Manual de processos	
	PREVENCIÓ I TRACTAMENT D'EMERGÈNCIES		PR0703	
			REV. 0	Pàg. 2/6

**Emergència:** Qualsevol anomalia que pugui causar danys a les persones o que pugui originar una alteració greu del funcionament normal del centre. Les situacions d'emergència són de dos tipus: accidents i sinistres.

**Accident:** Situació en què resulta danyada físicament una persona.

**Sinistre:** Avaria greu o destrucció fortuïta que sofreixen les instal·lacions o equips que posen seriosament en perill la integritat física de les persones; tals com, incendis, explosions, ensorraments, fugues de gas...

## PLANIFICACIÓ

Dins de la planificació anual del centre es planifiquen les activitats a realitzar per a la prevenció d'emergències. Aquestes activitats s'agrupen en:

- a) Assignació de funcions i tasques.
- b) Planificació de la prevenció d'emergències (simulacres d'evacuació).
- c) Revisió de la documentació afectada.

### **Assignació de funcions i tasques**

Les funcions considerades dins d'aquest procés són: el responsable de seguretat i l'equip d'emergència.

L'assignació de les funcions es realitza entre el personal del centre en coherència amb els criteris establerts per a l'assignació de tasques establertes en el procés PR0603: Estructura Organitzativa i Comunicació Interna.

El director es responsabilitza d'informar a les persones assignades de les seves responsabilitats.

### **Simulacres d'evacuació.**

Es planifica el simulacre evacuació al llarg del curs segons s'estableix a "Plà preventiu i manual d'auto protecció del IES Calvià (Fet per l'empresa NOVOTEC)" i a la programació de prevenció Riscos.

Es realitza un simulacre d'evacuació general.

### **Revisió de la documentació afectada**

Anualment el director i el responsable de seguretat comproven la idoneïtat de la documentació utilitzada per garantir la seguretat al centre (procediments, protocols d'actuació en l'evacuació, normes de seguretat, etc.)

	<b>IES CALVIÀ</b>		Manual de processos	
	PREVENCIÓ I TRACTAMENT D'EMERGÈNCIES		PR0703	
			REV. 0	Pàg. 3/6

Trimestralment (1a setmana) el responsable de seguretat recorre les instal·lacions comprovant l'estat dels diferents cartells informatius (sortides d'emergència, plànols, normes de seguretat, instruccions en farmacioles, etc.)

Les conclusions d'aquesta comprovació són recollides en el Full de control trimestral de instal·lacions.

## SIMULACRES

### Simulacre d'evacuació

El director i el responsable de seguretat són les úniques persones que coneixen amb precisió la data i hora de la realització del simulacre d'evacuació.

Es procedeix al desenvolupament del simulacre com si es tractés d'una situació real. Una vegada completat el simulacre l'activitat torna a la normalitat.

Posteriorment el personal implicat (director, responsable de seguretat i equip d'emergència) manté una reunió per valorar l'exercici i analitzar possibles millores a les normes d'evacuació.

El simulacre és recollit en l'informe de simulacre d'evacuació (MD070303).

## MESURES DE SEGURETAT

### Cartells i indicadors

Al llarg del centre s'han disposat:

- Cartells indicant sortides.
- Indicadors d'equips de protecció (extintors, mànegues contra - incendis).
- Pla de situació, recorreguts d'evacuació. Situades a les portes del les aules.

### Normes i instruccions

Les normes generals de seguretat i actuació davant d'emergències es recullen als

- |          |  |
|----------|--|
| NM070301 | Instruccions a seguir en cas d'emergències en una activitat extraescolar |
| NM070302 | Instruccions personal del centre   |
| NM070303 | Normes Consergeria   |
| NM070304 | Normes en cas d'emergències alumnes                                      |

Els estris i medicaments que han de contenir les farmacioles es recullen al llistat dotació mínima de farmaciola.

	<b>IES CALVIÀ</b>	Manual de processos	
	PREVENCIÓ I TRACTAMENT D'EMERGÈNCIES	PR0703	
		REV. 0	Pàg. 4/6

## Persones del centre

A tota persona que accedeix per primera vegada a les instal·lacions (situació extensiva a l'acollida d'alumnes i nou personal) se li lliura un imprès NM070301/02/03 Normes en cas d'emergències, amb les principals normes generals de seguretat i actuació davant d'emergències aplicables.

## MANTENIMENT D'EQUIPS DE PROTECCIÓ

Amb independència que alguns dels elements descrits en aquest apartat disposi d'un manteniment subcontractat, periòdicament el responsable de seguretat comprovarà el correcte estat d'ús dels mateixos.

Mensualment el responsable de seguretat recorrerà les instal·lacions per comprovar l'estat dels EXTINTORS: que es trobin ubicats en el seu corresponent lloc, les anelles de tancament intactes i pressió correcta.

Mensualment el responsable de seguretat comprovarà el funcionament de l'ALARMA i LLUMS D'EMERGÈNCIA en les condicions d'emergència (sense fluid elèctric).

Trimestralment el responsable de seguretat comprovarà l'estat de les FARMACIOLES, retirant els medicaments caducats i reposant el que falta.

Anualment el responsable de seguretat comprovarà la BOCA DE REG i les MÀNEGUES CONTRAINCENDIS; així com la situació de les SORTIDES D'EMERGÈNCIA.

El responsable de seguretat disposarà del Full de Control trimestral de les instal·lacions, on anotarà la realització de les inspeccions de seguretat i manteniment d'equips de protecció, així com els incidents detectats.

## LEGISLACIÓ APLICABLE:

1. Llei 31/1885, de 8 de novembre, de prevenció de risc laboral. (B.O.E 269 de 10/11/95)
2. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball. (B.O.E 97 de 23/04/97)
3. Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball. (B.O.E 97 de 23/04/97)
4. Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que hi inclouen pantalles de visualització. (B.O.E 97 de 24/04/97)
5. Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball. (B.O.E 188 de 7/08/97)
6. Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. (B.O.E de 14/12/93)

	<b>IES CALVIÀ</b>	Manual de processos	
	PREVENCIÓ I TRACTAMENT D'EMERGÈNCIES	PR0703	
		REV. 0	Pàg. 5/6

## **REGISTRES**

LL070301	Telèfons urgències
LL070302	Dotació farmaciola
MD070301	Consergeria edifici A
MD070302	Consergeria Edifici B
MD070303	Informe simulacre en Centre Docent
MD070304	Informe professors
MD070305	Informe Equip Control Evacuació
MD070306	Neteja hoteleria
MD070307	Full de Control inspeccions de seguretat
NM070301	Instruccions a seguir en cas d'emergències en una activitat extraescolar
NM070302	Instruccions personal del centre
NM070303	Normes Consergeria
NM070304	Normes en cas d'emergències alumnes
DC070301	Portada
DC700302	Plànols

### DIAGRAMA DE FLUX

