



Avigudada Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

Programació

General

Anual

Curs 2006/07

Índex

Òrgans de govern.....	1
Òrgans de govern unipersonals.....	1
Equip directiu.....	1
Òrgans de govern col·legiats.....	1
Claustre de professors.....	1
Consell escolar.....	2
Òrgans de coordinació.....	3
Departaments didàctics i de família professional.....	3
Departament d'orientació.....	6
Equips docents.....	6
Tutories.....	6
Comissió de coordinació pedagògica.....	7
Comissió de normalització lingüística.....	8
Ús del català.....	10
Coordinació de mediambient.....	12
Coordinació del programa de qualitat, FP-Q.....	13
Comissió de solidaritat.....	13
Oferta educativa.....	15
Matrícula.....	16
Espais.....	17
Horari general del centre.....	19
Calendari escolar.....	23

Calendari de les reunions d'avaluació, lliurament de butlletins i proves extraordinàries de setembre.....	25
Recursos pedagògics.....	26
Estudis d'ESO.....	26
Estudis de batxillerat.....	26
Cicles formatius.....	26
Temporalització especial.....	27
Prova d'accés extraordinària.....	27
Ubicació del cicle formatiu de cuina.....	27
Proposta de suports del departament d'orientació.....	27
Programa d'acolliment lingüístic, PALIC.....	31
Programa de 2n d'ESO de prediversificació.....	32
Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.....	33
Criteris del professorat per a l'elaboració d'horaris.....	35
Organització de guàrdies.....	36
Projecte xarxipèlag.....	36
Coordinació de les activitats complementàries i extraescolars.....	38
Coordinació de riscos laborals.....	41
Pla de formació del professorat.....	44
Objectius pel curs 2004/05.....	45

ANNEXES

Projecte lingüístic

Reglament d'organització i funcionament

Pla d'acció tutorial (Pla del departament d'orientació)

Programacions didàctiques

Document d'organització de centre

Òrgans de govern

Les competències i responsabilitats són les que marca el reglament orgànic de centre dels instituts d'educació secundària (BOIB 05/10/2002)

Òrgans de govern unipersonals

Equip directiu

Director: Fernando Bernal Garcías

Secretari: José Lucrecio Luquin Luquin

Cap d'estudis: Gabriela Torrens Ansell

Cap d'estudis adjunt: Xavier Granados Coll

Cap d'estudis adjunt: Antoni Piña Florit

Cap d'estudis adjunt: Susana García Arana

Cap d'estudis adjunt: Neus Cerdà Vich

Es reuniran cada setmana per a planificar, coordinar i avaluar les activitats del centre.

Òrgans de govern col·legiats

Claustre de professors

Integrat per 100 professors que pertanyen a 16 departaments didàctics distints i el departament d'orientació.

Calendari de reunions ordinàries:

1r trimestre 13 de setembre

20 de desembre.

2n trimestre 28 de març.

3r trimestre 27 de juny.

El secretari aixecarà acta de les reunions de claustre.

Consell Escolar

President: Fernando Bernal Garcías

Cap d'Estudis: Gabriela Torrens Ansell

Representants del professorat

Antònia Andreu Busquets

Primitiva Cano Macías

Estrella Ortega González

Josep Campillo Galmés

Representant de l'APA

Gaspar Servera Jaume

Representant dels pares i mares

M^a Dolores Rodríguez González

José Carrasco Almazán

Representant de l'associació d'alumnes

Francisco Jiménez

Representant dels alumnes

Adrián Santana Pérez

Silvia Gallego Sánchez

Representant del personal d'administració i serveis

Juana Irene Simó Vidal

Representant de l'ajuntament

Isabel Bonet Saum

Secretari, amb veu i sense vot,

José Luquin Luquin

Es reuniran de forma ordinària el:

2 d'octubre

30 d'octubre

22 de gener

2 d'abril

Es decideix per unanimitat fixar les reunions del tercer trimestre més endavant.

Òrgans de coordinació

Les competències i responsabilitats són les que marca el reglament orgànic de centre dels instituts d'educació secundària (BOIB 05/10/2002)

Departaments didàctics i de família professional

Constitueixen la via de participació del professorat en l'organització docent i mitjà de perfeccionament pedagògic i científic i s'integren els professors que imparteixin ensenyaments propis de les àrees, matèries i mòduls assignats. Els departaments didàctics i els seus components són:

Administració d'Empreses, AE	BROTONS MOLNÉ, ANTONI CÀNAVES BONET, COLOMA SANTOLARIA MARTÍNEZ, ROSA TORRES VILLAPLANA, M ^a CARMEN
Administració d'Empreses, Economia Administració d'Empreses, PGA	GAYÀ MAYOL, MIQUEL CASAS NORIEGA, M ISABEL CATALÀ BERNAT, CATALINA M GARCIA CAPELLÀ, FRANCESC MASSANET LEZCANO, MARIA ALICIA RUIZ AYUSO, FRANCISCO
Biologia i Geologia	BALAGUER COVAS, JAUME ORTEGA GONZÁLEZ, ESTRELLA RAMIS PUJADAS, M MAGDALENA ROSSELLÓ GAMUNDÍ, M MAGDALENA

Dibuix	DEYÀ FRUTOS, JUAN GARCIA DOPICO, HERMINIA MIRÓ GAYÀ, JOAN LLUÍS
Educació Física	IBÁÑEZ MARTÍNEZ, EMILIO FCO LIROLA SABATER, XISCO VILLALONGA ESCUDERO, GABRIEL
Filosofia	JUANEDA NOVELLA, PAU MUÑOZ GONZÁLEZ, JORGE ARTURO
Física i Química	BASSITTA SARTOR, GERMÁN SEBIO SEXTO, ELISARDO SERRADOR BAIXAULI, ROSANNA VERGER RIBAS, VENTURA
Formació i orientació laboral Geografia i Història	ARAGONÉS ALBERO, MANEL ÁVILA BACAICOA, CARLOS FONT MOLL, ROSA M DELGADO, PEDRO NAVARRO MUÑOZ, ALFONSO PERELLÓ REBASA, JERONI JOAN PONS BARCELÓ, MARIA MAGDALENA
Hoteleria i turisme	CASTELLÀ BAÑULS, ROSAURA MORAGUES MIRÓ, ANTONIA
Hoteleria, Cuina i pastisseria	RODRÍGUEZ TORRES, RICARDO ABRINES RAMON, JOAN CIMA LOZANO, JOSÉ JESÚS DE ENRÍQUEZ PINTOR, FE JIMÉNEZ SÁNCHEZ, LUCIANO PIÑA FLORIT, ANTONI
Hoteleria, Serveis de restauració	CERDÀ VICH, NEUS GONZÁLEZ MARTÍNEZ, JOSEP FULLANA ROSSELLÓ, JAUME SORIANO VAELLO, JOSEFA CAMPILLO GALMÉS, JOSEP
Imatge i so	BARCELÓ GARCÍAS, ANTONIA BAUZÀ AGUILÓ, JOANA M. BONET MATEU, ISABEL HERRERO IMBERT, M LORETO LUQUIN LUQUIN, JOSÉ LUCRECIO RODRÍGUEZ BADAL, ALFONSO LUIS
Llatí i Grec Llengua i Literatura Castellana	ALEMANY FERRÀ, MAGDALENA AMENGUAL CAPÓ, MARIA DE LLUC ANDREU BUSQUETS, ANTÒNIA ANDREU PASCUAL, CARME CIFRE PASCUAL, FRANCESCA M. GRANADOS COLL, FRANCESC XAVIER GUERRIS TORTELLA, M ASSUMPCIÓ SIERRA LÓPEZ, LOURDES
Llengua i Literatura Catalana	SANZ, LAURA ESTEVE RAMOS, GLORIA MAGRANER, CARLOS
Llengües estrangeres, Alemany	

Llengües estrangeres, Anglès	CAMPOS CANO, BEGOÑA CANO MACIAS, PRIMITIVA. CEBRIAN DEL POZO, INMACULADA FONTIRROIG ARROM, ISABEL GARCÍA ARANA, SUSANA MOYÀ ANTON, EDUARD QUEROL OLCINA, MARIA DOLORS QUETGLAS NICOLAU, CRISTINA SÁNCHEZ GONZÁLEZ, SILVIA TORRENS ANSELL, GABRIELA
Llengües estrangeres, Francès Matemàtiques	PRIETO ALEGRE, JOSÉ ÁNGEL BERNAL GARCIAS, FERNANDO BETELU CORCUERA, ANA CARBONELL VIDAL, PILAR CARRETERO ROMAY, CRISTINA HOYOS HIDALGO, M. CARMEN NADAL NIELSEN, MIQUEL COLL, JOSEP
Música	SABRIDO FERNÁNDEZ, M. TERESA GADEA SÁNCHEZ, ARTURO GARCIA PERELLÓ, ROSA SANCHÍS SANFELIX, CARLOS
Orientació, Àmbit científicotècnic	ÁLVAREZ FUSTER, LEONOR
Orientació, Àmbit pràctic	DURAN AGUADO, JOSÉ MANUEL
Orientació, Àmbit sociolingüístic	BARCELÓ BISBAL, M FRANCISCA
Orientació, Atenció a la diversitat	DEIÀ RIPOLL, MARIA INÈS
Orientació, Atenció a la diversitat	VILA MASSOT, CRISTINA
Orientació, Audició i llenguatge	SANTISTEBAN ROTGER, FRANCISCA
Orientació, Garantia Social	BENNÀSSAR VIDAL, FRANCESCA
Orientació, Pedagogia terapèutica	CRISTOBAL ROJO, MARGARITA
Orientació, Pedagogia terapèutica	GELABERT ROSSELLÓ, MARIA ESPERANZA
Orientació, Psicòleg	THYUS VIEVILLE, GAEL ALINE
Religió	PARETS AMENGUAL, CATALINA
Tecnologia	AGUILÓ VALLESPIR, M FRANCISCA CANTO TORRES, ALBERTO DEL GONZÁLEZ DE LA PRADA, J. J. ROBLES RODRÍGUEZ, PILAR

El professor d'economia queda adscrit a la família professional d'administració d'empreses.

La professora de formació i orientació laboral queda adscrita a la família professional d'administració d'empreses.

El professor de llengües i cultura clàssiques queda adscrit al departament de geografia i història.

La professora de religió queda adscrita al departament de filosofia.

Els professors disposen en el seu horari setmanal d'una hora comuna amb els seus companys de departament per a realitzar-ne les reunions per a coordinar-se en la seva tasca docent.

Departament d'orientació

Li corresponen les funcions d'elaborar el pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, elaborar el pla d'acció tutorial, elaborar els criteris i procediments per a realitzar les adaptacions curriculars per als alumnes amb necessitats educatives especials, col·laborar en la detecció de problemes d'aprenentatge i de problemes socioeducatius, participar en l'elaboració del consell orientador.

Equips docents

Estan constituïts per tots els professors que imparteixen docència als alumnes del grup. Estaran coordinats pel tutor del grup. Es reuniran en sessions ordinàries com a mínim tres vegades al llarg del curs:

- a) en el mes de febrer
- b) en el mes d'abril

Es reuniran en tres sessions d'avaluació trimestral i una quarta després de les proves extraordinàries de setembre.

Els equips docents es reuniran sempre que siguin convocats pel cap d'estudis, a proposta, si s'escau, del tutor del grup.

Tutories

La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent i serà exercida per l'equip docent. Tots els professors que formen part del claustre d'un centre poden exercir les funcions de professor tutor quan correspongui.

Cada grup d'alumnes disposarà d'un professor tutor. El director el designarà preferentment entre aquells que imparteixin més hores al grup. Es procurarà també que sigui el mateix al llarg del primer cicle.

En el cas de cicles formatius de formació professional, el tutor del grup serà el professor responsable del mòdul de formació en centres de treball, a més d'impartir classe en algun altre mòdul del cicle.

Comissió de coordinació pedagògica

La composició del la CCP és:

President:	Fernando Bernal Garcías
Cap d'estudis	Gabriela Torrens Ansell
Cap d'estudis	Xavier Granados Coll
Cap d'estudis	Susana García Arana
Cap d'estudis	Neus Cerdà Vich
Cap d'estudis	Antoni Piña Florit
Biologia i geologia:	Estrella Ortega González
Ciències socials, geografia i història:	Rosa Font Moll
Dibuix i educació plàstica i visual:	Herminia García Dopico
Educació física i esportiva:	Gabriel Villalonga Escudero
Filosofia:	Pau Juaneda Novell
Física i química:	Bonaventura Verger Ribas
Llengües estrangeres:	Eduard Moyà Anton
Llengua castellana i literatura:	Loreto Herrero Ímbert

Llengua catalana i literatura:	Antònia Andreu Busquets
Matemàtiques:	Cristina Carretero Romay
Música:	Carlos Sanchís Sanfèlix
Tecnologia:	Pilar Robles Rodríguez
Família professional d'hoteleria i turisme:	Ricardo Rodríguez Torres
Família professional d'administració:	Coloma Cànaves Bonet
Família professional de comunicació, imatge i so:	Josefa Soriano Vaello
Orientació:	Gael Aline Thyus Vieville
Coordinadora de la comissió de normalització lingüística:	Catalina Bestard Mateu
Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars:	Francisca Aguiló Vallespir

Calendari de reunions ordinàries:

4 de setembre de 2006

27 de setembre

8 de novembre

29 de novembre

24 de gener

14 de febrer

21 de març

25 d'abril

16 de maig

13 de juny

Actuarà de secretari Josefa Soriano, que serà l'encarregada d'aixecar acta.

Comissió de normalització lingüística

La composició de la comissió de normalització lingüística és:

Membre de l'equip directiu:	Xavier Granados Coll
Coordinadora:	Catalina Bestard Mateu
Vocals:	Josep Campillo
	Miquel Gayà

Tenen una hora en comú en el seu horari individual per a coordinar-se.

OBJECTIUS GENERALS DE LA COMISSIÓ LINGÜÍSTICA

CAL QUE HI HAGI COL·LABORACIÓ AMB EL RESPONSABLE D'EXTRAESCOLARS, EL DE REVISTA, EL DE LA PÀGINA WEB DEL CENTRE I EL DELS CURSOS DE FORMACIÓ.

1. **Treballar la sensibilització i la conscienciació de la comunitat educativa** envers la seva responsabilitat en la normalització lingüística:
 - Participar activament en la preparació de les festes més arrelades en la tradició cultural de la nostra comunitat en col·laboració amb el Departament d'Activitats Extraescolars.
 - Col·laborar amb el responsable d'activitats del CEP i amb l'equip directiu en el disseny d'activitats de formació.
2. **Proposar les mesures necessàries per evitar desequilibris en l'aprenentatge de les dues llengües oficials.**
 - Fer el mapa lingüístic de l'ús al centre.
 - Definir pautes d'actuació.
3. **Assumir en col·laboració amb l'equip directiu, el disseny, seguiment i avaluació del Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural** realitzat durant els cursos passats, per veure com es pot millorar la seva aplicació de cara el curs vinent.
4. **Fomentar l'ús de la llengua catalana en els actes culturals que el centre organitzi i en les activitats complementàries que s'ofereixin als alumnes.**
 - **Col·laborar en el manteniment de la pàgina web pel que fa a l'aspecte lingüístic (estil i correcció).**

5. Impulsar i mantenir les activitats realitzades, fins ara, en el centre encaminades a incrementar el sentit de pertinença a la cultura catalana, integrant els drets definitoris d'aquesta cultura com un enriquiment.

- Col·laborar en la revista del centre.

Ús del català

Per a la confecció dels grups s'ha tengut en compte, entre d'altres variables, l'ús de la llengua catalana, obtenin-se el resultat teòric que s'indica a les taules següents:

1r ESO

	hores	Mitjana	
		Català	Castellà
Ciències naturals	3	100,0	0,0
Ciències socials	3	100,0	0,0
Educació física	2	0,0	100,0
Educació plàstica	4	66,7	33,3
Estudi	2	66,7	33,3
Matemàtiques	3	0,0	100,0
Música	2	33,3	66,7
Tutoria	1	66,7	33,3
Tant per cent cat/cas		56,7	43,3

2n ESO

	hores	Mitjana	
		Català	Castellà
Ciències naturals	3	50,0	50,0
Ciències socials	3	50,0	50,0
Educació física	2	0,0	100,0
Tecnologia	4	33,3	66,7
Estudi	1	16,7	83,3
Matemàtiques	4	0,0	100,0
Música	2	0,0	100,0
Tutoria	1	33,3	66,7
Tant per cent cat/cas		24,2	75,8

3r ESO

	hores	Mitjana	
		Català	Castellà
Ciències naturals	3	83,3	16,7
Ciències socials	3	83,3	16,7
Educació física	2	0,0	100,0
Tecnologia	3	50,0	50,0
Plàstica	2	0,0	100,0
Estudi	1	66,7	33,3
Matemàtiques	3	50,0	50,0
Música	2	0,0	100,0
Tutoria	1	66,7	33,3
Tant per cent cat/cas		39,2	60,8

4t ESO

Mitjana %

	hores	Català	Castellà
Biologia i geologia	3	0,0	100,0
Ciències socials	3	20,0	80,0
Educació física	2	0,0	100,0
Educació plàstica	3	100,0	0,0
Estudi	1	80,0	20,0
Ètica	2	40,0	60,0
Física i química	3	66,7	33,3
Matemàtiques	3	40,0	60,0
Música	3	100,0	0,0
Tecnologia	3	100,0	0,0
Tutoria	1	80,0	20,0
Tant per cent cat/cas		41,4	58,6

Batxillerat

	hores	Mitjana %	
		Català	Castellà
Filosofia	3	60,0	40,0
Educació física	2	0,0	100,0
Societat, cultura i religió	2	50,0	50,0
Tutoria	1	60,0	40,0
Matemàtiques	4	0,0	100,0
Física i química	4	66,7	33,3
Biologia i geologia	4	50,0	50,0
Dibuix tècnic	4	0,0	100,0
Història	4	80,0	20,0
Matemàtiques CCSS	4	0,0	100,0
Economia	4	100,0	0,0
Tant per cent cat/cas		54,3	45,7

Coordinació mediambiental

La coordinadora mediambiental és la Sra Magdalena Rosselló Gamundí del departament de biologia i geologia.

Col·laboren:

Jaume Balaguer Covas

Estrella Ortega González

Herminia García Dopico

Alberto del Canto

José Manuel Durán

Objectius:

- 1) Establir una coherència entre la gestió dels recursos materials i energètics, i residus del centre i l'educació ambiental de tota la comunitat educativa amb la finalitat de generar hàbits, actituds i valors respectuosos amb el medi ambient.
- 2) Impulsar el projecte d'ambientalització del centre.
- 3) Coordinar la recollida i evacuació dels residus del centre.
- 4) Assessorar-se en els temes relatius a l'ambientalització del centre.
- 5) Elaborar ecoauditories de recursos (paper, aigua, ...).
- 6) Elaborar un pla de mesures correctores.
- 7) Impulsar i coordinar el tractament de l'educació ambiental amb els diferents departaments.
- 8) Impulsar el funcionament de l'hort ecològic, així com la resta de zones verdes.
- 9) Concienciar als alumnes de la importància del manteniment d'aquestes zones verdes.

Aquests objectius es plantegen com a unes fites a aconseguir, seguint la tasca que es va iniciar el curs passat.

Coordinació programa Formació Professional de Qualitat, FP-Q

El coordinador d'FP-Q és el Sr José Jesús de Cima Lozano del departament d'hoteleria.

Equip de millora:

Coloma Cànaves

Antònia Moragues

Neus Cerdà

Fernando Bernal

Objectius:

Introduir a la dinàmica del centre els paràmetres de qualitat admesos per la Comunitat Europea per a la gestió de centres educatius.

COMISSIÓ DE SOLIDARITAT DE L'IES CALVIÀ

La comissió de solidaritat està formada pels següents professors:

- M^a Francisca Aguiló del departament de Tecnologia
- Josep Coll del departament de Matemàtiques
- Maria Deià del departament d'Orientació
- M^a Magdalena Pons del departament de Història i Geografia
- Maite Sabrido del departament de Matemàtiques
- Catalina Parets del seminari de Religió.

Objectius:

- Dissenyar un projecte d'educació de la solidaritat, de sensibilització i de cooperació per al desenvolupament dins el centre amb la col·laboració del Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació i d'Ensenyants Solidaris.

- Planificar i organitzar activitats solidàries amb la finalitat de recollir fons per a la col·laboració en projectes de cooperació entre Nord i Sud.
- Conscienciar, sensibilitzar i implicar tota la comunitat educativa (personal docent i no docent, alumnat i pares) en la participació i col·laboració de totes les activitats solidàries.
- Fomentar entre l'alumnat la creació d'una comissió de solidaritat per potenciar la seva participació i implicació en els projectes de sensibilització i cooperació.

Activitats:

Es concretaran en dissenyar el projecte i es programaran trimestralment en tres línies:

1. Activitats a l'aula per sensibilitzar a partir d'activitats dins el currículum.
2. Foment del voluntariat: tallers voluntaris per fer materials que es poden vendre fora de classe.
3. Activitats concretes de venda i recollida de doblers.

Avaluació:

- Trimestral avaluant els resultats de les activitats programades.
- Al final per concretar el projecte i valorar les feines realitzades.

Oferta educativa

Per al curs 2006/07 s'oferten els estudis següents:

Etapa			nivell			
			1r	2n	3r	4t
ESO	Grups programes	diversificació	6	6	5	4
		garantia social			1	1
		Ajudant de cuina	1			
		Ajudant de restaurant bar	1			
Batxillerat	Modalitats	Ciències de la naturalesa i la salut	1	1		
		Humanitats ciències socials	1	2		
Cicles formatius	Grau mitjà	Cuina	1	1	1	
		Serveis de restaurant bar	0			
		Gestió administrativa	2			
		Laboratori d'imatge	1			
	Grau superior	Allotjament	1	1		
		Agència de viatges	1	1		
		Animació turística	0			
		Administració i finances	1	1		

Matrícula

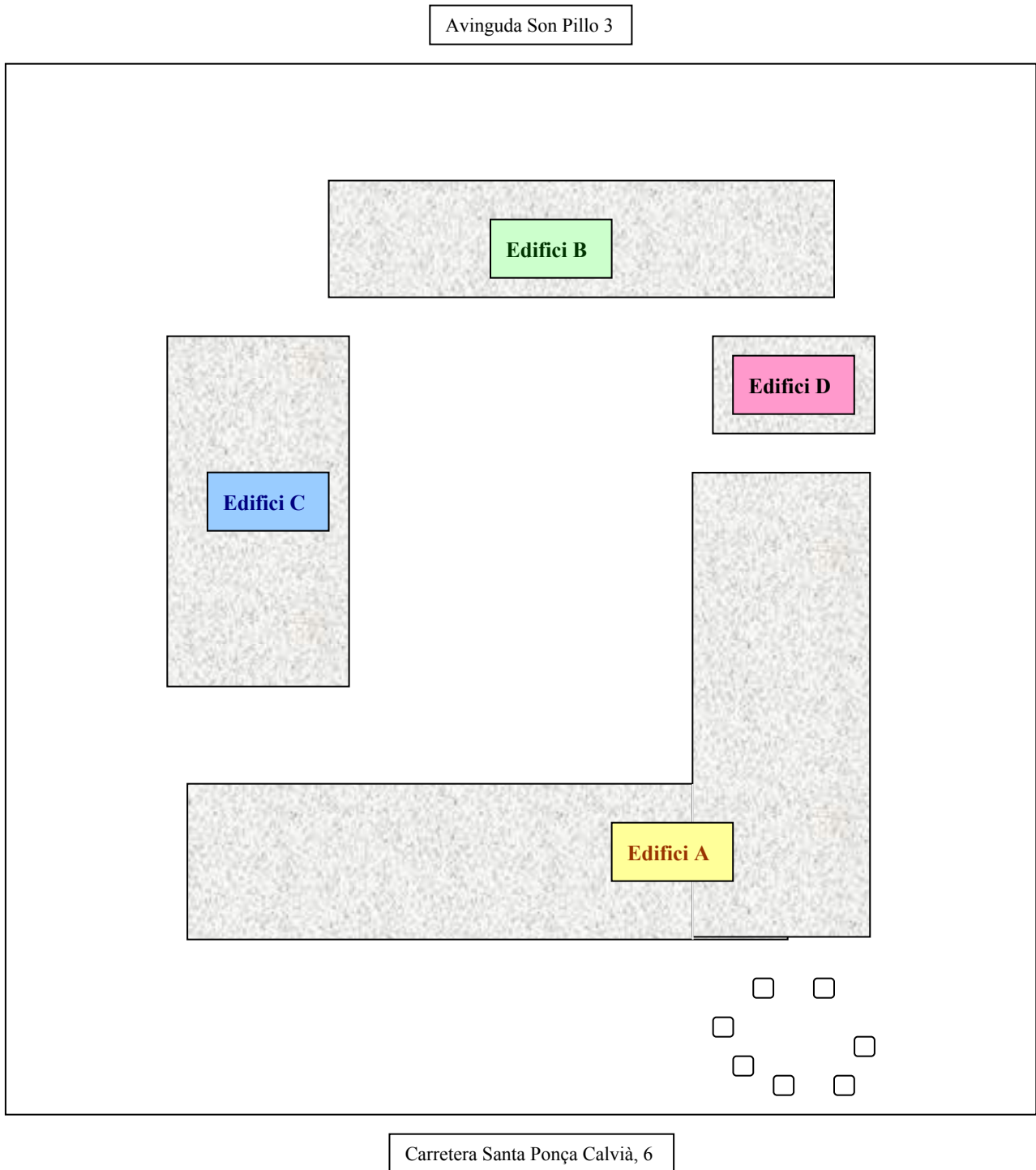
Etapa			nivell				
			1r	2n	3r	4t	
ESO	Alumnes		131	124	114	83	
	programes	diversificació			5	9	
		garantia social	Ajudant de cuina, HOT 11	11			
			Ajudant de restaurant bar, HOT 12	7			
Batxillerat	Modalitats	Ciències de la naturalesa i la salut	33	20			
		Humanitats ciències socials	32	25			
Cicles formatius	Grau mitjà	Cuina, HOT 21	12	11	4		
		Serveis de restaurant bar					
		Gestió administrativa, ADM 21	60				
		Laboratori d'imatge, CIS 21	15				
	Grau superior	Allotjament, HOT 32	2	8			
		Agència de viatges, HOT 31	2	7			
		Animació turística					
		Administració i finances, ADM 31	11	11			

Curs 2006/07 2005/06

Total alumnes d'ESO	466	492
Garantia social	18	15
Batxillerat	110	113
Grau mitjà	102	115
Grau superior	41	61
TOTAL	737	796

Espais

L'institut de Calvià consta de 4 edificis pedagògics i dues dependències externes al centre (poliesportiu i l'hotel Royal Beach Iberostar de Maguluf)



L'Edifici A disposa de:

Consergeria

Administració

Secretaria

Direcció

Departaments didàctics

Aules d'ESO

Tallers de tecnologia, aules d'informàtica i laboratoris de biologia, física, química i un aula de plàstica.

Gimnàs

Sala d'Actes

Bar

L'Edifici B disposa de:

Departaments didàctics

Biblioteca

Aules de batxillerat

Aules de garantia social

Aules de cicles formatius

Aules d'informàtica i laboratoris de biologia, aula de música i aula de plàstica

L'Edifici C disposa de:

Departaments didàctics

Aules d'hoteleria

Aules d'imatge i so

L'Edifici D disposa de:

Gimnàs

Altres dependències

Poliesportiu de Santa Ponça, annexo al recinte escolar, on s'imparteixen classes d'educació física. Hi ha un corredor interior que connecta els dos recintes de forma que els alumnes no surtin al carrer.

Hotel Royal Beach de la cadena Iberostar en Magaluf, on s'imparteixen classes del cicle formatiu de cuina.

Horari general del centre

L'horari general del centre és de 8:00 a 15:00 hores per a ESO, garantia social, batxillerat i els cicles formatius de grau mitjà de laboratori d'imatge i el de gestió administrativa, i de 15:00 a 21:50 hores per als cicles formatius de grau superior d'allotjament, agència de viatges i administració i finances.

Es prioritza el criteri pedagògic de que els cursos del mateix nivell tinguin les entrades i les sortides a les mateixes hores.

ESO	1r				
	dl	Dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					

ESO	2n				
	dl	dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					

ESO	3r				
	dl	Dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					

ESO	4t				
	dl	dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					

Batxillerat	1r				
	dl	Dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					

Batxillerat	2n				
	dl	dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					

Garantia social	Cuina				
	dl	Dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					

Garantia social	Servei de restaurant i bar				
	dl	dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					

Cicle formatiu	Grau mitjà gestió administrativa				
	dl	Dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					
15:00-15:55					

Cicle formatiu	Grau mitjà de laboratoris d'imatge				
	dl	dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					
15:00-15:55					

Cicle formatiu	Grau mitjà de cuina 1r				
	dl	Dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					

Cicle formatiu	Grau mitjà de cuina 2n				
	dl	dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					

14:05-15:00					
15:00-15:55					

14:05-15:00					
15:00-15:55					

Cicle formatiu	Grau mitjà de cuina 3r				
	dl	Dt	dc	dj	dv
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:05-12:00					
12:00-12:55					
13:10-14:05					
14:05-15:00					
15:00-15:55					
Cicle formatiu	Grau superior allotjament 1r				
	dl	Dt	dc	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
18:00-18:55					
18:55-19:50					
20:00-20:55					
20:55-21:50					

Cicle formatiu	Grau superior allotjament 2n				
	dl	dt	dc	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
18:00-18:55					
18:55-19:50					
20:00-20:55					
20:55-21:50					

Cicle formatiu	Grau superior agència de viatges 1r				
	dl	Dt	dc	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
18:00-18:55					
18:55-19:50					
20:00-20:55					
20:55-21:50					

Cicle formatiu	Grau superior agència de viatges 2n				
	dl	dt	dc	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
18:00-18:55					
18:55-19:50					
20:00-20:55					
20:55-21:50					

Cicle formatiu	Grau superior administració i finances 1r				
	dl	Dt	dc	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
18:00-18:55					
18:55-19:50					
20:00-20:55					
20:55-21:50					

Cicle formatiu	Grau superior administració i finances 2n				
	dl	dt	dc	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
18:00-18:55					
18:55-19:50					
20:00-20:55					
20:55-21:50					

Calendari escolar

2006

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	PE	2
4	PE	5	PE	6	7	8
11		12	13	14	ESO	15
18		19	20	21		22
25	FP	26	27	28		29
						30

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	Hot	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	A1b	30		

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	A1s	24	A1s	25	A1s	26
						27
						28
						29
						30
						31

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	Bb	2
4	5	6	7	8	9	10
11	A1s	12	A1s	13	A1s	14
						15
						16
						17
18	19	20	21	22	B	23
						24
25	26	27	28	29	30	31

2007

GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	A2b	28	Bb		

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	A2s	13	A2s	14	A2s	15
						16
						17
						18
19	Bs	20	21	22	23	24
						25
26	27	28	29	30	Hot/Bh	31

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	A3b		

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	Bb	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	A3	21	A3	22
						Tots
25	Bsc	26	27	28	29	30



Proves extraordinàries de setembre

Inici i final de curs

Dies lectius

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2

	Avaluació inicial	Lliurament butlletins	Primera avaluació	Lliurament butlletins	Segona avaluació	Lliurament butlletins	Tercera avaluació	Lliurament butlletins	Proves setembre	Lliurament butlletins
ESO	23 al 27 d'octubre	31 d'octubre	18 al 22 de desembre	22 de desembre	12 al 16 de març	19 de març	20 al 22 de juny	25 de juny	3, 4, 5	10
Garantia Social	23 al 27 d'octubre	31 d'octubre	18 al 22 de desembre	22 de desembre	12 al 16 de març	19 de març	20 al 22 de juny	25 de juny	3, 4, 5	10
PISE	23 al 27 d'octubre	31 d'octubre	18 al 22 de desembre	22 de desembre	12 al 16 de març	19 de març	20 al 22 de juny	25 de juny	3, 4, 5	10
1r de Batxillerat	23 al 27 d'octubre	31 d'octubre	18 al 22 de desembre	22 de desembre	12 al 16 de març	19 de març	20 al 22 de juny	25 de juny	3, 4, 5	10
2n de Batxillerat			29 de novembre	1 de desembre	27 de febrer	28 de febrer	31 de maig	1 de juny	3, 4, 5	6
Limatge GAdm			13 de desembre	22 de desembre	21 de març	26 de març	20 de juny	25 de juny		
AFinan 1r			13 de desembre	21 de desembre	21 de març	26 de març	20 de juny	25 de juny		
Afinan 2n			13 de desembre	21 de desembre	29 de març	30 de març				
Hoteleria			24 de gener	29 de gener	29 de març	30 de març				

PISE: a més de les avaluacions ordinàries es realitzaran avaluacions mensuals.

Recursos pedagògics

Estudis d'ESO

Per a poder dur endavant determinades programacions i per a poder superar la dificultat de determinades assignatures pels alumnes estan prevists:

desdoblaments d'anglès	20 h
desdoblaments de ciències naturals	10 h
desdoblaments de tecnologia	17 h
agrupaments flexibles de català	11 h
agrupaments flexibles en matemàtiques	21 h

i per atendre a la diversitat del nostre alumnat està previst

programa d'integració alumnes amb necessitats educatives especials	33 h
programa d'educació compensatòria (suport a alumnes amb retard escolar significatiu)	36 h
(16 hores es dediquen al grup de 2n d'ESO de prediversificació amb 3 h més del departament d'anglès)	
programa d'acolliment lingüístic i taller de llengua	25 h
(13 h del dep de català, 3 h de castellà, 3 h de geografia i història, 3 h de matemàtiques i 3 h de biologia i geologia)	
programa de diversificació curricular	58 h
(52 hores del dep d'orientació, 6 del dep d'anglès)	
programa de garantia social	60 h

Estudis de batxillerat

Per a reforçar el nivell de competència lingüística i la preparació per a la prova de selectivitat es dedica una hora per cada grup de segon per a comentari de textos:

comentari de textos	3 h
---------------------	-----

Estudis de cicles formatius

Temporalització especial

Els cicles formatius de cuina, d'allotjament i d'agències de viatges tenen una temporalització especial de novembre fins a març amb la finalitat de que els estudis coincideixin amb la temporada baixa de turisme i donar facilitats per a que els nostres alumnes puguin accedir a llocs de feina en temporada alta.

Prova d'accés extraordinària

Amb l'objectiu de facilitar l'accés i la matrícula als cicles formatius d'allotjament i d'agències de viatges s'efectua una prova extraordinària el dia 29 de setembre.

Ubicació del cicle formatiu de cuina, els estudis de cuina s'impartiran en les dependències de l'hotel Royal Beach de Magaluf .

Programa de simulació d'empreses, SEFED

Per a desenvolupar el programa es dediquen 16 hores de suport a l'aula.

Proposta de suports pel curs 2006/07

Departament d'Orientació

- Alumnes nou-vinguts o que arribaren el curs passat, amb un coneixement deficient de la llengua catalana i/o la castellana.

Aquests alumnes són atesos dins el programa PALIC. Aquest programa està cobert pel departament de català. Degut a què aquests alumnes només reben part del seu horari dins el programa PALIC, de vegades tenen dificultats per seguir la resta de les matèries i necessiten un material adaptat per a les diferents matèries que cursen amb el seu grup-classe. També s'ofereix orientació per a facilitar la seva integració social i assessorament als professors implicats i a les famílies dels alumnes.

- Alumnes de 1r cicle amb retard escolar: són alumnes amb dificultat per seguir les matèries però que poden aconseguir els mínims si disposen d'ajuda. Aquest és el col·lectiu que rep més suports.

- Grups flexibles de matemàtiques a 1r cicle (departament de matemàtiques, amb intervenció del departament d'orientació).
- Matèria optativa Processos de Comunicació a 1r cicle (departament de català i castellà i departament d'orientació).

- Reforços a Llengua Castellana (1er ESO) 1 hora setmanal per un professor d'atenció a la diversitat.
- Adaptacions curriculars. El departament d'orientació col·labora amb els diferents departaments (principalment de les àrees instrumentals) per a realitzar adaptacions curriculars no significatives de la matèria i ajudar a un grup d'alumnes de cada classe a arribar als mínims de la matèria.
- Programa de prediversificació (grup de 2n ESO D).

- *Alumnes de 2n cicle amb retard escolar*

- Programa de Diversificació Curricular a 2n cicle (departament d'orientació, amb suport dels altres departaments de música, anglès, educació física, matemàtiques i hoteleria).
- Activitats de suport i d'orientació cap al programa de diversificació o garantia social. Departament d'Orientació.

- *Alumnes amb NEE (programa d'integració):* amb aquests alumnes es fan reforços dins i fora de l'aula, segons es consideri més adient. També s'orienta al professorat en la realització d'adaptacions curriculars.

- *Alumnes de compensatòria:* són alumnes amb retard escolar greu (tercer cicle de primària suspès) i mancances socials. El departament d'orientació dóna suport aquests alumnes, en petits grups i orientació als equips docents per realitzar les adaptacions curriculars quan sigui necessari.

- *Alumnes que repeteixen curs.* L'alumne que repeteix curs sovint té necessitats que van més enllà de la simple repetició. El DO orienta al professorat i a les famílies implicades en la recerca de recursos i estratègies més eficaces d'enfrontament del reptes del nou curs per tal de no repetir els mateixos esquemes que el varen dur al fracàs.

- *Alumnes amb retard escolar greu.* Aquests alumnes necessiten currículums individualitzats, partint de les seves competències curriculars. Considerem que s'han de preparar adaptacions curriculars pels alumnes que presenten retards escolars d'un o dos cursos. És un tipus d'alumne que solem tenir. Per això, aquesta feina, a més d'ajudar als alumnes d'aquest curs, serviria com a feina d'infraestructura per a cursos successius.

- *Alumnes amb manca d'interès.* Generalment pertanyen a algun dels grups ja esmentats (repetidors i/o amb retard escolar greu). En alguns casos són absentistes. Necessiten un seguiment familiar i social que implica la coordinació amb serveis socials i altres recursos comunitaris.

- *Alumnes amb retard escolar greu* i factors personals, socials o familiars que dificulten el seu procés educatiu: Programa d'intervenció socio-educativa, PISE, amb col·laboració amb l'Ajuntament de Calvià.

Programa d'intervenció socio-educativa, PISE.

Aquest programa surt de la necessitat concreta d'atendre aquell alumnat que per raons socials o de conducta està totalment despenjat del sistema escolar. Aquesta desmotivació provoca absentisme (intermitent o crònic), problemes de distorsió al grup de referència i, a voltes, rebuig a l'autoritat del professorat i a les normes del centre educatiu.

OBJECTIUS DEL PROGRAMA

- Atendre les necessitats d'aquest tipus d'alumnat.
- Apropar l'alumnat al món laboral del municipi.
- Aconseguir motivar l'alumnat i donar-los eines escolars i socials, treballant des de la seva realitat personal, educativa, familiar i social, per facilitar la seva posterior inserció a un programa de Iniciació Professional, a l'Escola d'adults o al món laboral.
- Millorar l'autoestima de l'alumnat.
- Potenciar el procés de maduració de l'alumne i donar oportunitat que els alumnes assumesquin més responsabilitats.
- Millorar la seva competència curricular en les àrees instrumentals bàsiques, amb la finalitat que no tinguin problemes en el seu futur per poder aprovar un curs de Iniciació Professional i una prova d'accés a un cicle de grau mitjà.
- Potenciar el treball en equip, el respecte als companys al material i a les instal·lacions.
- Que els alumnes siguin capaços de fer servir equips informàtics a nivell d'usuari.
- Que les famílies s'impliquin en el procés educatiu del seu fill.
- Avaluar el programa.

Les perspectives de futur són: incorporar-se a un programa d'Iniciació Professional, incorporar-se al món laboral, o continuar els seus estudis a l'Escola d'adults.

PROGRAMA D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC. El pla d'acolliment lingüístic i cultural, PALIC, es desenvolupa a l'IES Calvià per atendre l'alumnat nouvingut sense coneixement d'alguna de les llengües oficials a la nostra comunitat. Els aspectes que tenim en compte són la diversitat de països de procedència, la heterogeneïtat cultural i la diferència de preparació educativa d'aquests alumnes. Els objectius que pretenem són entre d'altres:

- Que l'alumne conegui els trets culturals, lingüístics i històrics de les Illes Balears.
- L'assoliment del domini de la llengua catalana al nivell llindar i d'un vocabulari bàsic de castellà.
- Que conegui el context social i el context del medi natural.
- La integració amb els altres alumnes i l'adaptació al món escolar.
- La incorporació de l'alumne al seu grup de referència al més aviat possible.

- Avaluació dels objectius de totes les matèries amb una adaptació curricular.

Els recursos per a dur-ho a terme són:

- Aula d'acolliment per a alumnes procedents de països de llengües no romàniques:

	Català nivell llindar	Cultura i història
1r i 2n ESO 3r i 4t ESO	- Català 7h	- Ciències socials 3h - Ciències naturals 3h - Castellà 3h -Matemà- tiques 3h

- Taller de llengua per alumnes procedents de països de llengües romàniques i estrangers procedents del programa de PALIC del curs anterior:

	Català	Cultura i

	nivell llindar	història
ESO	6 hores	

Instal·lacions.

L'institut disposa d'una aula dotada de material específic per als alumnes de PALIC.

Aspectes curriculars:

- Adaptació curricular dels alumnes de PALIC ajustat a la seva realitat.
- Major seguiment del seu procés d'aprenentatge.
- Informació del procés educatiu a les famílies 5 vegades al llarg del curs.

Benvinguda

- Presentació als pares dels avantatges del pla d'acolliment.
- Entrega de la carpeta de l'alumne nouvingut.
- Presentació del tutor i del professorat d'acollida.
- Visita a les instal·lacions.
- Informació del dret d'exempció de català.

Curs 2006/07

GRUP DE REFORÇ A 2n ESO (Pre-diversificació)

Pautes generals:

- . El grup no excedirà de 12 alumnes.
- . El grup anirà integrat a un grup de segon amb el qual faran les assignatures de: Educació Física, Música, Tecnologia, P.Com, Religió/Estudi.
- . El professorat ha d'estar assabentat de com treballar amb aquest alumnat, coordinant els objectius i continguts.
- . El grup tindrà una aula de referència on faran les assignatures de: matemàtiques, ciències naturals, català, castellà, ciències socials i anglès. Aquestes assignatures les donaran preferentment professors del departament d'orientació, treballant a un ritme adequat pels alumnes i adaptant els continguts necessaris.

La selecció de l'alumnat és farà seguint aquests paràmetres:

- Alumnes que durant l' any natural han de fer quinze anys (nascuts a l'any 1990).
- Alumnes amb problemes d'expressió/comprensió
- Alumnes amb dificultats per seguir el currículum de matemàtiques i llengües.
- Alumnes sense problemes d'actitud ni d'absentisme.
- Les famílies han d' estar implicades i fer un seguiment periòdic.
- . El departament d'Orientació avaluarà la idoneïtat dels alumnes per a entrar en el grup. En casos excepcionals el departament d'orientació podrà seleccionar algun alumne previ informe, raonant la seva idoneïtat per entrar al grup.

Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

Es tindrà en compte el reglament orgànic de centres (BOIB 05/10/2002) i de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics (11 de juny de 2004)

Els cursos disposaran de una aula pròpia, identificada per la lletra de l'edifici seguida del número d'aula i estarà identificada igualment pel grup que l'ocupa, v.g. el primer d'ESO A ocupa l'aula A101 retolada també com 1sA. Es procurarà que els desplaçaments dels grups siguin els menors possibles i limitats als casos en que la classe es realitzi en un aula específica, (gimnàs, aula de música, de dibuix, informàtica, audiovisuals, tecnologia, laboratoris) i en els casos de desdoblaments del grup a l'hora de realitzar les optatives o les hores d'estudi i religió

En l'edifici A es situen les aules pròpies dels cursos d'ESO.

En l'edifici B es situen les aules pròpies dels cursos de garantia social, de batxillerat i de cicles formatius de grau mitjà i grau superior.

En l'edifici D es situen les aules pròpies dels cursos del cicle formatiu de grau mitjà de laboratori d'imatge, i les dependències específiques on realitzaran les pràctiques els alumnes de garantia social i els alumnes del cicle formatiu d'allotjament.

Les optatives es realitzaran preferentment en l'aula del grup i quan no sigui possible es realitzaran en les aules anomenades de desdoblament.

Les classes de suport a alumnes amb necessitats educatives es realitzaran preferentment amb la resta d'alumnes del grup.

Per a la confecció dels equips educatius dels grups es tindrà en compte l'aplicació del projecte lingüístic quant a arribar a uns mínims de presència de la llengua catalana. Per això, es crearà un mapa de l'ús de la llengua catalana per part del professorat, amb l'únic objectiu que les hores en llengua catalana sigui equiparable entre els cursos del mateix nivell, (evitar, per exemple que 1sA imparteixi 10 hores en català i 1sB imparteixi 24 hores).

A l'horari del professorat hi figuraran entre una i quatre hores de guàrdia per a atendre als alumnes en les hores d'esplai i en les hores en les quals no disposin de professor.

El tutor del grup d'ESO disposarà de dues hores lectives en el seu horari, una que figurarà en el horari lectiu del grup i l'altra per a realitzar una tutoria individualitzada amb els seus alumnes. A més a més el tutor impartirà la matèria d'estudi, d'aquesta forma el tutor podrà estar més hores amb els seus alumnes i es reduirà el nombre de professors que atenen el grup.

Tots els professors disposaran en el seu horari setmanal de:

- una hora per a reunió de departament (coincident per a tots els components del departament)
- una hora d'atenció a pares i mares

Els tutors d'ESO disposaran en el seu horari setmanal de:

- una hora de tutoria individualitzada amb els seus alumnes
- una hora de reunió amb els tutors del mateix nivell, juntament amb l'orientadora, un cap d'estudis i la professora de pedagogia terapèutica.

Els tutors de batxillerat disposaran en el seu horari setmanal de:

- una hora de reunió amb els tutors del mateix nivell, juntament amb l'orientador i amb un cap d'estudis.

Els components de la comissió de coordinació pedagògica disposaran d'una hora comuna per a les seves reunions.

Els components de la comissió lingüística disposaran d'una hora comuna per a les seves reunions.

Els equips educatius es reuniran una vegada cada trimestre i sempre que es consideri necessari. Les reunions dels equips educatius de primer cicle es realitzaran preferentment els dimecres de 14:05 a 15:00 hores.

L'equip directiu disposarà en el seu horari de tres hores setmanals per a la seva coordinació.

Els professors que són membres electes del consell escolar disposaran de dues hores complementàries setmanals a compte de les reunions del consell escolar.

Durant el període lectiu de dematí hi haurà un membre de l'equip directiu. Durant el període lectiu d'horabaixa es procurarà que hi hagi un membre de l'equip directiu la major part del temps.

Els professors majors de 55 anys poden sol·licitar a la Conselleria d'Educació una reducció de tres hores lectives que es dedicaran a suport a l'equip directiu, guàrdies o altres tasques de col·laboració que determinarà prefectura d'estudis. Almenys una de les guàrdies corresponents com a professor la realitzarà a la biblioteca del centre

Criteris del professorat per a l'elaboració d'horaris

Per a poder optimitzar els 27 períodes lectius de permanència per setmana segons els interessos dels professors, es demanaran desiderates per a l'elaboració dels horaris.

Les preferències del professorat no aniran en detriment dels criteris pedagògics.

Hi ha vuit hores a la setmana en que un professor pot no tenir activitats, de les quals:

- Dues hores, el dimecres i el divendres a 7a hora en que no hi ha activitats.
- Tres hores que el professor manifesta que no pot tenir activitats i que l'equip directiu es compromet a respectar-les. Figuraran en hores extremes (primera o darrera hora)
- Dues hores que el professor manifesta que té dificultats per a tenir activitats i que l'equip directiu es compromet a respectar-les sempre que no hi hagi conflicte amb l'elaboració d'horaris.

Els professors que per la seva situació personal necessitin que el seu horari tengui una atenció especial, faran constar els motius al mateix full de desiderates.

Les professores que al llarg del curs preveuen que disfrutaran de permisos de lactància ho faran constar per a que es tengui en compte en l'elaboració de l'horari.

Organització de les guàrdies.

Les guàrdies del professorat tenen com objectiu mantenir l'ordre en tots els espais del centre i garantir el bon funcionament de les activitats escolars.

Sempre que es produeixi l'absència d'un professor serà substituït per un professor de guàrdia. Aquest desenvoluparà amb els alumnes les tasques proposades pel professor de la matèria. La resta de professors de guàrdia d'aquella hora controlaran els espais comuns del centre.

Durant els esplais, el professorat de guàrdia voltarà pels patis i controlarà el bon ús dels banys i dels distribuïdors dels edificis.

Per a la distribució de les guàrdies es seguiran els següents criteris:

- Els professors disposaran de 4 hores de guàrdia en el seu horari (3 d'aula i una de pati)
- Els professors a 17 hores compliran de 4 guàrdies més una de pati.
- Els professors a 19 hores compliran de 2 guàrdies més una de pati.
- Els coordinadors de comissions compliran de 2 hores de guàrdia. (SEFED, mediambiental, Fp-Q, lingüística, extraescolars i revista)
- Els tutors disposaran de 2 hores de guàrdia.
- Almenys una de les guàrdies dels professors majors de 55 anys serà de biblioteca.
- Els membres d'una comissió disposaran de 2 guàrdies més una de pati.
- Els professors dels grups flexibles de matemàtiques reduiran 1 guàrdia.

Projecte Xarxipèlag.

Coordinador Xarxipèlag: Elisardo Sebio

Coordinador GestIB: Miquel Nadal

Coordinador mitjans audiovisuals: Xisco Lirola

A partir de l'experiència dels cursos passats es manté el convenciment de la necessària presència de dos coordinadors directament responsables de la xarxa informàtica del centre més un altre coordinador responsable dels mitjans audiovisuals. El curs actual s'inicia amb 6 aules amb projector.

Com a objectius principals que es marquen pel curs actual cal remarcar:

Manteniment d'una pàgina web interna com a vehicle d'informació i comunicació actualitzada de qualsevol mena de notícies que puguin ser d'interès al conjunt de la comunitat educativa. Aquesta pàgina es mantinguda pel secretari del centre, José Luquin.

Impulsar la formació del professorat en l'ús de les noves tecnologies dins l'aula facilitant tota la informació necessària per tal que es puguin inscriure en els programes de formació a distància.

Utilització del GESTIB per part del professorat per a la introducció de faltes d'assistència, introducció de notes, realització de consultes, utilització de documents propis del GESTIB (full de control de faltes d'assistència, estadístiques d'avaluació).

Enviament de missatges SMS/mail a través del GestIB de manera periòdica a tots els pares/mares/tutors que ens han autoritzat a fer-ho.

Utilització de servidors Linux com a filtre de sortida cap a Internet i un altre com a servidor d'arxius dels alumnes.

Incorporació d'un servidor de back-up amb Windows 2003 server.

Implantació del projecte Ciutat Digital com a vehicle de comunicació cap els pares, utilitzant el GestIB.

Ampliació del nombre d'ordinadors i impressores làser als departaments. Alguns d'ells disposaran de dos ordinadors.

Programació d'activitats complementàries i extraescolars.

El departament està format per Maria Francisca Aguiló Vallespir, coordinadora d'Activitats Extraescolars i membre del departament de Tecnologia, i Juan José González, membre del departament de Tecnologia i que fa les funcions de suport al coordinador.

El departament es coordinarà amb l'equip directiu amb una reunió setmanal el **dimecres a 5a hora**

amb Gabriela Torrens (Cap d'Estudis).

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS

- 1) Fomentar la convivència entre els diferents components de la comunitat educativa i si és possible amb altres centres i institucions locals.
- 2) Planificar les activitats complementàries dins de l'organització general del centre.
- 3) Afavorir l'obertura del centre al seu entorn, potenciant les relacions amb les institucions locals i associacions.
- 4) Col·laborar en la realització de les activitats extraescolars que són iniciativa dels diferents departaments didàctics.
- 5) Estar obert a possibles propostes d'activitats que sorgiran durant el curs.
- 6) Comprovar el compliment de les normes referents a les sortides extraescolars.
- 7) Afavorir i potenciar la utilització de les instal·lacions del centre, sobre tot l'espai de la biblioteca, la sala d'audiovisuals, el poliesportiu ...
- 8) Servir de dinamitzador cultural a través de l'organització de concerts, conferències, trobades amb personalitats rellevants per a determinades activitats.
- 9) Establir vies de comunicació amb els professors, departaments i tutors. D'aquesta manera hem procurat establir una sortida trimestral comuna per a totes les tutories de cada curs.
- 10) Continuar amb les relacions reals i profitoses amb l'ajuntament i amb l'AMIPA.
- 11) Fomentar l'associació d'alumnes.
- 12) Col·laborar en l'elaboració de la revista del centre.

13) Col·laborar amb el **Pla de Qualitat**.

14) Potenciar les diades o setmanes culturals.

15) Implicar a la comunitat educativa en compromisos ecologistes o de solidaritat.

16) Col·laboració estreta amb la Comissió de solidaritat.

NORMES REFERENTS A LES SORTIDES EXTRAESCOLARS

Normes per a garantir una bona coordinació i organització de les sortides:

1. Els permisos per fer sortides fora del centre dins l'horari lectiu es demanaran amb una antelació mínima de 15 dies, exceptuant només les sortides, que per la seva particularitat, no es poden preveure en aquest termini com sortides al teatre, projecció de pel·lícules ,etc.
2. La sortida no es realitzarà sense permís expressament concedit pel Director.
3. Les sortides que requereixen transport es faran només amb autocar llogat, mai amb transport particular. El punt de partida i arribada de totes les sortides serà l'institut. El responsable de l'activitat llogarà l'autobús amb l'antelació suficient.
4. El nombre màxim de sortides per grup és de tres per avaluació. Un mateix grup no pot fer més d'una sortida dins la mateixa quinzena. S'afegirà a les sortides per avaluació, per a cada grup, si s'escau, una sortida de tutoria.
5. No es faran sortides les dues setmanes anteriors a les avaluacions. A la darrera avaluació els grups de primer i segon de Batxillerat no faran cap sortida, exceptuant casos excepcionals i sempre amb permís de la direcció del centre.
6. El nombre màxim de professors acompanyants serà de dos per grup; preferentment dels que imparteixen matèria al grup, sempre que no deixin més de tres hores de classe per tal de no perjudicar el funcionament del centre.
7. Els professors acompanyants elaboraran materials per als grups que restin a l'institut. Aquests materials s'hauran de presentar als coordinadors de guàrdia respectius amb una antelació de dos dies abans de la sortida.
8. Les sortides es faran amb cursos complets. No s'autoritzaran sortides amb menys del 75% de l'alumnat. Per a rendibilitzar el cost del transport s'intentaran coordinar les sortides proposades pels diversos departaments i per les matèries optatives que cursi el mateix grup.
9. El professor o departament que organitzi la sortida triarà els professors acompanyants per a aquesta activitat essent la funció del departament d'extraescolars l'organització i coordinació general de la sortida en funció dels criteris assenyalats en els apartats 6 i 8. En el cas que, per motius diversos, els nombre de professors sigui insuficient es suspendrà la sortida.
10. Els alumnes pagaran l'import de la sortida i presentaran al mateix temps l'autorització corresponent dels pares en un mínim de cinc dies d'antelació. En cap cas s'acceptarà el pagament o autorització de la sortida passat aquest termini. Heu de tenir cura d'aquells alumnes que puguin tenir dificultats econòmiques.

11. El professor encarregat de la sortida lliurarà el llistat dels alumnes que assisteixen a l'activitat als caps d'estudis i al cap del departament d'extraescolars amb una antelació mínima de dos dies abans de la sortida.
12. En les activitats que es realitzen al centre al final del trimestre cada professor tindrà una funció assignada, essent obligatòria l'assistència.
13. Abans de programar una sortida extraescolar s'intentaran rendibilitzar al màxim els recursos didàctics que ofereix el centre.
14. Les sortides tindran una justificació didàctica clara i, precisament per això, seran obligatòries per als alumnes. Els professors encarregats de l'activitat hauran de preparar-la amb els alumnes prèviament i proporcionar-los, si cal, el material adient.
15. Cada departament lliurarà, juntament amb la Programació, una previsió de totes les activitats extraescolars que organitzaran al llarg del curs.
16. Les sortides fora de Mallorca han de ser aprovades pel Consell Escolar i autoritzades pel servei d'inspecció amb un mes d'antel·lació, per la qual cosa la sol·licitud s'ha de fer 45 dies abans de la sortida.
17. Dietes. Els professors acompanyants a les sortides fora de Mallorca tendran les dietes següents:
 - 15 € si l'activitat és inferior a un dia i supera les 10 hores.
 - 25 € per dia si l'allotjament és en règim de pensió completa.
 - 50 € per dia si l'allotjament és en règim de mitja pensió.

Les dietes dels professors, almenys en un 50%, seran cobertes pels alumnes participants. Aquestes dietes seran revisades pel consell escolar cada dos anys, o quan es cregui necessari.

En el cas que algun professor acompanyant no tengui totes les despeses cobertes aquests seran assumides pels alumnes participants.

Actualitzat en el Consell Escolar de dia 30/10/2006

ACTIVITATS PREVISTES

ACTIVITAT	DATES	CURSOS AFECTATS
Les Verges	20 d'octubre	Tots
Festa de Nadal	22 de desembre	Tots
Sant Antoni	17 de gener	Tots
Festa Pasqua	4 d'abril	Tots
Festa de graduació	3r trimestre	2n Batxillerat
Festa final de curs	26 de juny	Tots
Viatge d'estudis, Pallars Sobirà	31/03 al 4/04	4t ESO

ACTIVITAT	DATES	CURSOS AFECTATS
Viatge Eivissa	3r trimestre	1r ESO
Viatge a València	3r trimestre	2n ESO
Viatge Barcelona	3r trimestre	3r ESO
II Mostra de Cuina	10 de novembre	Hoteleria
Fira Nupcial	Pendent d'organització	
I Congrés de Formació Professional	26-27 d'octubre	
Viatge a la neu	2n trimestre	1r, 2n, 3r d'ESO i 1r batxillerat
Viatge a Alemanya	2n trimestre	batxillerat
Dinar de cuina romana	2n trimestre	tots

Coordinació Riscs Laborals

La coordinadora és la Sra Maria Francisca Aguiló Vallespir, membre del departament de Tecnologia.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE RISCOS LABORALS

La Comissió de Riscos Laborals considera com un dels seus principis bàsics i com un dels seus objectius fonamentals la **promoció de la millora contínua de les condicions de treball** i estudi de tota la comunitat educativa.

Aquest compromís amb la prevenció i les responsabilitats que es deriven afecta tots els nivells que integren el centre, la directiva, el personal docent i el personal no docent. Només mitjançant l'assumpció d'aquesta política i el compliment i respecte de les normes i procediments per tots els estaments i en totes les activitats podrem complir aquest objectiu.

Per a això, la Comissió de Riscos Laborals:

- Ha d'establir un sistema de prevenció de riscos que compte amb els mitjans adequats per aconseguir els seus fins.
- Ha d'integrar l'activitat preventiva en tots els nivells i actuacions del centre.
- Ha de fomentar una cultura preventiva i promoure actuacions que no es limiten a la simple correcció a *posteriori* de situacions de risc ja manifestades.
- Ha d'exercir activitats de formació i informació dirigides a tindre un millor coneixement dels riscos derivats del treball.
- Ha de fomentar la consulta i la participació dels treballadors en la gestió de la prevenció dels riscos laborals.
- Ha de desenvolupar plans preventius i d'actuació dirigits a la millora contínua de la seguretat i salut de la comunitat universitària.

PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

Activitats que es tenen previstes realitzar:

- Revisió i actualització del pla d'emergència** del centre aprovat en cursos anteriors.
- Organització** de com a mínim un **simulacre** durant el curs escolar 2006-2007 amb la col·laboració de protecció civil.
- Comprovar** que la **senyalització** de seguretat i salut sigui correcta. Els criteris per a la senyalització seran els següents:

- Cridar l'atenció dels treballadors sobre l'existència de determinats riscos, prohibicions o obligacions (sobre tot als Tallers de Tecnologia, laboratoris, cuina...).

- Facilitar als treballadors la localització i identificació de determinats mitjans o instal·lacions de protecció (senyalització d'extintors i instruccions d'utilització), evacuació (comprovar que totes les sortides d'emergència estan senyalades), emergència (elaborar llistat de telèfons d'emergència i distribuir) o primers auxilis.

Avaluació dels riscos de les instal·lacions del centre, mitjançant:

- L'observació per part de la mateixa coordinadora.

- L'elaboració d'una fitxa d'aquelles situacions de possible risc en el seu lloc de treball per part de tots els treballadors del centre.

Formació adequada per part de la **Coordinadora assistint al curs “Prevenió de riscos laborals en el medi docent” organitzat pel CEP de Palma.**

Organització de cursos de formació per el personal del centre **relacionats amb els riscos laborals** (curs de primers auxilis, curs d'actuació en cas d'accident, ...).

Revisió de farmacioles a diferents punts del centre (consergeria, tallers, laboratoris, cuina, gimnàs, ...).

Es realitzaran les següents **activitats ofertades pe l'Ajuntament de Calvià:**

- **Mesures d'autoprotecció en accidents domèstics.**

Destinatari

Alumnes de primer d'ESO.

- **Simulacre d'evacuació del centre escolar, dirigit a tot el centre:**

Destinatari

Tot el centre.

□ En l'àmbit dels tallers i laboratoris, es realitzaran:

Fitxes tècniques dels productes químics i biològics.

Ús d'indumentària adequada a la feina.

Mesures de seguretat pròpies de laboratoris i tallers.

Normes d'ús de tots els aparells.

Bon manteniment dels equips.

Informació en prevenció dels riscos propis de cada taller pel professorat i per l'alumnat.

Espai suficient i adequat al tipus de feina.

Pla de formació del professorat

La representant de l'institut en el Centre de Professors és el Sr Josep Campillo.

Objectius pel curs 2006/07

- Continuar recolçant l'atenció a la diversitat reforçant els programes d'acolliment lingüístic, el PISE, la prediversificació, la diversificació curricular, els desdoblaments i els agrupaments flexibles.
- Millorar la convivència a tots els àmbits del centre.
- Impulsar la participació i l'avaluació interna de tots els components del centre.
- Impulsar les reunions d'equips docents de primer cicle al segon trimestre.
- Revisar alguns dels documents del centre: PEC, PCC
- Impulsar el programa Ciutat digital, amb l'objectiu d'apropar les activitats del centre i la informació als alumnes, pares i professors amb un sistema informatitzat i per mitjà d'una pàgina web, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Calvià i de la Conselleria d'Educació i Cultura.
- Impulsar el programa Formació Professional de Qualitat, FP-Q a tot el centre.
- Potenciar les activitats de solidaritat, creant una comissió de Solidaritat..
- Millorar la gestió econòmica i mediambiental del centre.
- Millorar la pàgina web amb la implicació dels departaments.
- Impulsar un mercadet de llibres de text de segona mà.
- Mantenir el grau de col·laboració amb els serveis socials de l'Ajuntament de Calvià.

Santa Ponça a 20 d'octubre de 2006

Director: Fernando Bernal Garcías

OBJECTIUS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLE	SEGUIMENT	MESURA DELS OBJECTIUS I INDICADORS
Continuar l'atenció a la diversitat reforçant els programes d'acolliment lingüístic, el PISE, la prediversificació, la diversificació curricular, els desdoblaments i els agrupaments flexibles.	Durant tot el curs i especialment després de cada avaluació	Director, prefectura d'estudis, caps de departament, orientació, tutors i equips docents.	Reunions d'equip directiu Reunions de departament Reunions de tutors Reunions d'equips docents Comissió de coordinació pedagògica.	PISE: Que més del 50% acabin el programa i d'aquest que més del 50% facin una garantia social. PREDIVERSIFICACIÓ: que es recuperin més del 60% de matèries pendents de 1r d'ESO Diversificació curricular: Que aprovin més d'un 70% dels alumnes.
Millorar la convivència a tots els àmbits del centre.	Durant tot el curs. Revisió mensual	Director, prefectura d'estudis, claustre de professors	Reunions d'equip directiu Reunions de departament Reunions de tutors Reunions de delegats de curs Consell Escolar	Augmentar les activitats de convivència, sortides de tutoria, les activitats extraescolars i esportives entre alumnes i professors. Augmentar el nombre d'equips de futbol respecta al curs passat.
Impulsar la participació i l'avaluació interna de tots els components del centre.	Durant tot el curs	Director, secretari, prefectura d'estudis, claustre de professors.	Claustre.	Més del 60% del professorat s'impliqui en les activitats d'aula.
Impulsar les reunions d'equips docents de primer cicle al segon trimestre.	Segon trimestre	Prefectura d'estudis	Reunions d'equips directiu Reunions de tutors	
Revisar alguns dels documents del centre: PEC, PCC	Segon i tercer trimestre	Director, claustre de professors	Claustre	
Impulsar el programa Ciutat digital, amb l'objectiu d'apropar les activitats del centre i la informació als alumnes, pares i professors amb un sistema informatitzat i per mitjà d'una pàgina web, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Calvià i de la Conselleria d'Educació i Cultura.	Tot el curs	Director, Ajuntament, Conselleria.		
Impulsar el programa Formació Professional de Qualitat, FP-Q a tot el centre.	Durant tot el curs	Director, equip directiu, coordinador de qualitat, equip de millora, personal del centre	Claustre Comissió de coordinació pedagògica Reunions d'equip de millora	
Potenciar les activitats de solidaritat, creant una comissió de Solidaritat.	Durant tot el curs.	Coordinador de solidaritat, claustre	Claustre Memòria de final de curs	
Millorar la gestió econòmica i mediambiental del centre.	Durant tot el curs	Director, secretari, administrador. Coordinadora mediambiental, comissió mediambiental	Reunions d'equip directiu Claustre Consell escolar	
Millorar la pàgina web amb la implicació dels departaments.	Durant tot el curs	Coordinador de pàgina web, departaments	Coordinador	
Impulsar un mercadet de llibres de	Final de curs	Associació de pares i mares		

text de segona mà.				
Mantenir el grau de col·laboració amb els serveis socials de l'Ajuntament de Calvià.	Durant tot el curs. Reunions setmanals	Prefectura d'estudis, orientació, serveis socials	Reunions amb serveis socials	

