



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

ESTATUTS

DE L'ASSOCIACIÓ D'ALUMNES DE L'IES CALVIÀ

TÍTOL I

DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 1. Denominació.

Amb la denominació 'Associació d'alumnes de l'IES Calvià' es constitueix l'associació d'alumnes d'acord amb el Decret 187/2003, de 28 de novembre (BOIB Núm. 169 de 06/12/2003) pel qual es regulen les associacions d'alumnes, i les federacions i les confederacions d'associacions d'alumnes. Aquesta denominació podrà ser modificada per l'Assemblea General amb una majoria qualificada, meitat més un dels associats i la nova denominació recollirà el nom del centre.

Article 2. Finalitats i objectius

1. Les finalitats i objectius de l'associació d'alumnes són:

- a) Expressar les opinions dels alumnes en tot el que afecti la seva situació en el centre.
- b) Col·laborar en la feina educativa, i en les activitats complementàries i extraescolars del centre.
- c) Promoure la participació dels alumnes en els òrgans col·legiats del centre.
- d) Realitzar activitats culturals, esportives i de foment de l'acció cooperativa i la feina en equip.
- e) Promoure federacions i confederacions, segons el procediment que marca la legislació vigent.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

- f) Facilitar l'exercici dels drets dels alumnes, reconeguts per la legislació vigent, i especialment aquells recollits a l'article 6 de la Llei orgànica reguladora del dret a l'educació.
- g) Assistir els alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan aquest sigui sostingut amb fons públics.
- h) Promoure i facilitar la representació i la participació dels alumnes en els consells escolars, dels centres sostinguts amb fons públics, i altres òrgans col·legiats.
- i) Fomentar, l'acord amb la Llei de normalització lingüística, la llengua catalana i la cultura pròpia de les Illes Balears.
- j) Promoure activitats de millora de la convivència del centre.
- k) Promoure activitats de solidaritat.
- l) Promoure activitats de millora del mediambient.

Article 3. Domicili social.

1. El domicili social és el del mateix institut, Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià) Illes Balears.

Article 4. Àmbit d'acció territorial.

1. L'àmbit d'acció són els alumnes de l'institut, les relacions amb els altres instituts del terme de Calvià i de les Illes Balears, associacions de mares i pares i institucions oficials i privades de les Illes Balears

TÍTOL II

Òrgans de govern de l'Associació d'alumnes de l'IES Calvià.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

CAPÍTOL I

Òrgans de govern

Article 6. Estructura de govern de l'associació.

1. L'associació compta amb els òrgans de govern següents:
 - a) L'assemblea general.
 - b) La junta directiva.
2. L'associació podrà crear altres òrgans de govern interns.

Article 7. Principis de participació dels associats.

1. Els associats participaran en la gestió i l'avaluació de l'associació.

Article 8. Principis d'actuació

1. Els òrgans de govern vetllaran perquè les activitats de l'associació es desenvolupin d'acord amb els principis i valors constitucionals i estatutaris, per tal d'assolir les finalitats i objectius de l'associació.
2. Així mateix, garantiran, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts a l'alumnat, i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots els alumnes en la vida del centre, en la gestió i en l'avaluació.

CAPÍTOL II

Assemblea general

Article 9. Definició i competències de l'assemblea general.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

1. L'assemblea general és l'òrgan de participació dels associats en el funcionament i avaluació de l'associació i està formada per tots els associats.
2. L'assemblea general tindrà les competències següents:
 - a) Establir les directrius i realitzar propostes per a l'elaboració dels objectius de cada curs, aprovar-los i avaluar-ne el compliment.
 - b) Aprovar els pressupostos de l'associació.
 - c) Establir el procediment d'admissió de socis i la pèrdua de l'esmentada condició que, en cap cas, no podrà ser motivada per causes discriminatòries.
 - d) Establir els criteris sobre la participació de l'associació en activitats culturals i esportives.
 - e) Fixar les directrius per a la col·laboració amb altres associacions d'alumnes, federacions, confederacions, entitats i organismes, amb finalitats culturals, educatives i socials.
 - f) Designar el seu representant en el consell escolar de l'institut.
 - g) Elegir democràticament els components de la junta directiva.
 - h) Revocar la junta directiva amb una majoria qualificada, de dos terços dels associats.

Article 10. Funcionament de l'assemblea general.

1. L'assemblea general es reunirà de forma ordinària una vegada per trimestre escolar i sempre que la convoqui el president de forma extraordinària i quan ho sol·liciti un terç dels associats.
2. L'assemblea general adoptarà els acords per majoria simple, excepte en els casos següents:
 - a) Per la revocació de la junta directiva es requerirà majoria qualificada de dos terços dels associats.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

- c) L'aprovació del canvi de denominació de l'associació es requerirà majoria qualificada de dos terços dels associats.

CAPÍTOL III

Junta directiva

Article 11. Definició i competències de la junta directiva

1. La junta directiva de l'associació està formada pel president, el secretari, el tresorer i quatre vocals.
2. La junta directiva tindrà les competències següents:
 - a) Vetllar pel bon funcionament de l'associació.
 - b) Estudiar, i presentar a l'assemblea general, propostes per fomentar la participació en activitats culturals i educatives.
 - c) Organitzar i gestionar actuacions de caràcter preventiu que afavoreixin les relacions entre els diferents col·lectius que integren la comunitat educativa i que millorin la convivència al centre.
 - d) Establir els criteris per a l'elaboració del projecte del pressupost.

Article 12. Elecció i nomenament del president

1. El president serà elegit per l'assemblea general per un període de dos anys.
2. La votació per a l'elecció del president s'efectuarà mitjançant sufragi directe i secret, no s'admet la representació ni la delegació, i es durà a terme a l'assemblea general extraordinària que a aquest efecte es convoqui.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

3. El candidat que obté la majoria simple és proposat per ser nomenat president de l'associació.
(En el cas d'igualtat de vots es decidirà per sorteig)
4. El nom del candidat que obtengui la majoria qualificada serà notificat pel president a la direcció del centre.

Article 13. Requisits dels candidats a president

1. Qualsevol alumne de l'associació pot accedir a ser president.

Article 14. Presentació de candidatures

1. Dins els terminis fixats en la convocatòria, els candidats a president presentaran, per escrit, la seva candidatura a la junta directiva en funcions.
2. Els candidats donaran a conèixer els seus programes als associats.
3. Els programes de les candidatures inclouran com a mínim:
 - a) La proposta del secretari, el tresorer i dels quatre vocals.
 - b) Els objectius que es pretenen assolir durant el seu mandat.

Article 15. Competències del president

Són competències del president:

- a) Dirigir i coordinar les activitats de l'associació d'alumnes cap a la consecució de les finalitats i objectius de l'associació.
- b) Exercir la representació de l'associació.
- c) Convocar i presidir els actes de l'assemblea general.
- d) Administrar els ingressos, autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost de l'associació i retre'n comptes davant l'assemblea general.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

- e) Designar els càrrecs de secretari, tresorer i vocals, com també cessar-los, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.
- f) Designar el representant de l'associació d'alumnes al consell escolar.
- g) Fomentar la participació dels associats en les activitats programades.
- h) Col·laborar amb la direcció del centre i amb el consell escolar en l'organització d'activitats escolars, culturals, en la millora de la convivència del centre i en el desenvolupament del projecte lingüístic.
- i) Fomentar la relació de l'associació amb altres associacions d'alumnes, federacions i confederacions.

Article 16. Cessament del president

1. El president de l'associació cessarà en les seves funcions en finalitzar el mandat o en donar-se alguna de les causes de cessament següents:
 - a) Acabament dels estudis en el centre.
 - b) Renúncia motivada davant la junta directiva.
 - c) Quan, dins el curs escolar, sigui sancionat amb un expedient disciplinari per actuacions greument perjudicials per a la convivència del centre.
 - d) L'assemblea general podrà cessar el president per acord de dos terços dels associats.
 - e) Si el president cessa abans d'acabar el mandat, el vocal de major edat serà designat president en funcions fins a l'elecció de president en la primera convocatòria ordinària que hi hagi a l'efecte.

Article 17. Designació del secretari, el tresorer i els vocals



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

1. El secretari, el tresorer i els vocals seran associats.
2. El mandat del secretari, el tresorer i els vocals serà la que correspongui al president que els hagi designat, excepte quan siguin cessats abans de l'acabament de l'esmentat mandat per qualsevol de les circumstàncies al·ludides a l'article 21 d'aquests estatuts.

Article 18. Competències del secretari

1. Són competències del secretari:
 - a) Estendre acta de les sessions de les assemblees generals.
 - b) Substituir el president en cas d'absència o malaltia del president i dels vocals.
 - c) Custodiar els llibres d'actes de les assemblees.
 - d) Realitzar l'inventari general de l'associació i mantenir-lo actualitzat.
 - e) Tenir cura d'aquests estatuts, i del cens d'associats.
 - f) Preservar les dades personals dels associats.
 - g) Donar a conèixer i difondre a tota la comunitat educativa els programes d'activitats de l'associació.
 - h) Qualsevol altra funció que li encomani el president dins el seu àmbit de competència.

Article 19. Competències del tresorer

1. Són competències del tresorer:
 - a) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'associació.
 - b) Portar la comptabilitat i retre'n comptes davant l'assemblea general.
 - c) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel president dins el seu àmbit de competència.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

Article 20. Competències dels vocals

1. Són competències dels vocals:

- a) El de major edat, substituir el president en cas d'absència o malaltia.
- b) Participar en l'elaboració i revisió dels projectes de l'associació i en la seva avaluació.
- c) Coordinar les activitats organitzades per l'associació.
- d) Coordinar i impulsar la participació de l'alumnat en les activitats de l'associació.
- e) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel president dins l'àmbit de la seva competència.

Article 21. Cessament del secretari, el tresorer i els vocals

1. El secretari, el tresorer i els vocals cessaran en les seves funcions a l'acabament del mandat del president que els va designar o en produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) Renúncia motivada, acceptada pel president.
- b) A l'acabament dels estudis en el centre.
- c) Quan, pel cessament del president que els va proposar, es produeixi l'elecció de nou president.
- d) Per decisió del president després d'informar a la junta directiva.
- e) Quan, dins el curs escolar, sigui sancionat amb un expedient disciplinari per actuacions greument perjudicials per a la convivència del centre.

TÍTOL III

Procediment d'admissió de socis i de la pèrdua d'aquesta condició



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

Article 22. Admissió de socis.

1. Qualsevol alumne matriculat en el centre podrà ser soci.
2. La pertinença a l'associació serà en tot cas voluntària i es durà a terme amb la complimentació per escrit de la sol·licitud d'associat i la posterior entrega a la secretaria del centre.
3. L'alumne que sol·licita pertànyer a l'associació farà constar en la sol·licitud l'acceptació d'aquests estatuts.
4. La condició de soci s'ha de renovar cada curs acadèmic.

Article 23. Pèrdua de la condició de soci.

1. Un associat deixarà de pertànyer a l'associació quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:
 - a. Renúncia per escrit a la secretaria del centre.
 - b. A l'acabament dels estudis en el centre.
 - c. Quan, dins el curs escolar, sigui sancionat amb un expedient disciplinari per actuacions greument perjudicials per a la convivència del centre.
2. En cap cas podrà estar motivada per causes discriminatòries.

TÍTOL IV

Drets i deures dels associats

Article 24. Drets i deures dels associats.

1. Qualsevol associat té dret de veu i de vot a les assemblees generals.
2. Qualsevol associat té dret a presentar-se i de ser elegit president de l'associació.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

3. Qualsevol associat te dret a ser elegit membre de la junta directiva.
4. Qualsevol associat te dret a participar en les activitats organitzades per l'associació.
5. Qualsevol associat podrà sol·licitar a la junta directiva la convocatòria d'una assemblea general sempre que estigui avalada per la signatura d'un terç dels associats.
6. Qualsevol associat te el deure de col·laborar amb la junta directiva per aconseguir les finalitats i objectius de l'associació.
7. Qualsevol associat te el deure d'acceptar aquests estatuts.

TÍTOL V

Règim econòmic i patrimoni de l'associació.

Article 25.

L'associació inicia les seves activitats sense patrimoni. Per aconseguir les finalitats pròpies utilitzarà els mitjans econòmics següents:

- a) Els donatius o subvencions que puguin ser concedides per organismes públics, corporacions locals, entitats privades o particulars.
- b) Les donacions, herències i legats que siguin acceptats.

Article 26.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. L'associació durà una comptabilitat que permeti obtenir una imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i de les activitats realitzades.

Article 27.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

La junta directiva, amb caràcter anual i en el mes de gener, presentarà a l'assemblea general un projecte de pressupost per a l'aprovació. I presentarà en el mes de gener per a l'aprovació la liquidació de comptes de l'any anterior.

TÍTOL VI

Procediment de modificació dels estatuts i de la dissolució de l'associació

Article 28.

1. Per a la modificació d'aquests estatuts es requerirà l'acord adoptat per l'assemblea general extraordinària de dos terços dels associats.
2. El secretari remetrà a la secretaria del centre una còpia de l'acta de l'assemblea general i una còpia dels nous estatuts. La secretaria del centre ho remetrà a la Direcció General de Planificació i Centres per a la seva actualització en el registre d'associacions d'alumnes.

Article 29.

L'associació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Quan es consideri la impossibilitat d'adequar les actuacions i mitjans a les finalitats de l'associació.
- b) Per la voluntat dels socis amb una majoria de dos terços dels associats.

Article 29.



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

La dissolució de l'associació haurà de ser ratificada en una assemblea general extraordinària amb un únic punt a l'ordre del dia.

- c) El secretari aixecarà acta i la presentarà a la secretaria del centre que ho comunicarà a la Direcció General de Planificació i Centres per a que la donin de baixa al registre d'associacions.
- d) Els bens resultants de la liquidació de l'associació restaran a favor de l'associació de pares i mares de l'institut i en el seu defecte a la direcció de l'institut.

El Secretari

El President

Signatura: Andrea Pastor

Signatura: Sara Romero

Santa Ponça, a 10 de gener de 2008



Avinguda Son Pillo 1, 07180 Santa Ponça (Calvià)
Tel 971694076 FAX 971694931
iescalvia@educacio.caib.es
Codi de Centre 07007899

TÍTOL VII

Funcions de l'associació d'alumnes

Article 82. Constitució i funcions de les associacions d'alumnes

1. Conforme al que s'ha establert en la normativa vigent sobre drets i deures de l'alumnat, els alumnes tenen dret a associar-se, creant associacions, federacions i confederacions d'alumnes, que podran rebre ajuts en els termes previstos amb la normativa vigent.

2. Les associacions d'alumnes constituïdes a cada institut podran:

a) Elevar al consell escolar propostes per a l'elaboració i la modificació del projecte educatiu, inclosos el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, de la programació general anual, respectant els aspectes pedagògicodocents que són competència del claustre.

b) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars que, una vegada acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

c) Elaborar informes al consell escolar, a iniciativa pròpia o a petició d'aquest, sobre aquells aspectes del funcionament de l'institut que considerin oportú.

d) Obtenir informació del consell escolar sobre els temes tractats, i rebre l'ordre del dia de les reunions abans de la realització, per tal de poder-ne elaborar propostes.

50

e) Presentar candidatures diferenciades a les eleccions de representants de l'alumnat al consell escolar i quan es tracti de les associacions d'alumnes més representatives, designar representants per formar part del consell escolar, en les condicions previstes en aquest reglament.

f) Rebre un exemplar del projecte educatiu, i de les seves modificacions, com també de la programació general anual i de la memòria de final de curs.

g) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

h) Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en realitzi el consell escolar i participar en els processos d'avaluació externa i interna del centre.

i) Informar de la seva activitat a tots els membres de la comunitat educativa.

j) Disposar gratuïtament de les instal·lacions de l'institut en els termes establerts en la normativa vigent.

k) Quantes facultats i funcions estiguin establertes en la normativa sobre drets i deures dels alumnes.